

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-117 (1.3 E)

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas.
3. Pareigybės lygis – A2, kodas 235901.
4. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SOCIALINIAM PEDAGOGUI

5. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. gali dirbti jeigu:
 - 5.1.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.2. vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniui problemas ir poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi veiklose.
 - 6.2. Nuolat bendradarbiauja su mokytojais, kitais pedagogais, specialistais, administracija sprendžiant ugdytinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda geriau jiems suprasti, kaip ugdytinių socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymus, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.
 - 6.3. Konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, padeda ugdyti vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko,

turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, supažindina juos su jų teisėmis ir pareigomis įstatymų numatyta tvarka.

6.4. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.

6.5. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo ugdytiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su ugdytiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais, rūpinasi aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

6.6. Šviečia darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas.

6.7. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su darželio Vaiko gerovės komisija ir darželio savivaldos grupėmis, ugdant ugdytinių gyvenimo įgūdžius.

6.8. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus darželyje, atsižvelgdamas į darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus).

6.9. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis. Kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą.

6.10. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą, organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.

6.11. Tvarko ir pildo darbo dokumentus.

6.12. Planuoja ir derina su darželio direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

6.13. Dalyvauja bendrose darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, tėvų susirinkimuose, metodiniuose užsiėmimuose, darželio vidaus kokybės įsivertinimo vykdyme, bendruomenės talkose ir kt.

6.14. Atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, informacijos konfidencialumą, ugdytinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

6.15. Vykdo kitus direktoriaus įsakymu patvirtintus nurodymus, puoselėja emociškai saugią aplinką, reaguoja į smurtą bei patyčias.

6.16. Socialinis pedagogas privalo nuolat vykdyti smurto ir patyčių prevenciją vadovaujantis lopšelyje-darželyje patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašu. Įtaręs ar pamatęs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje nedelsdamas: įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; apie įtarimus arba konkretų smurto ar (ir) patyčių atvejį praneša lopšelio-darželio direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, nesant galimybei pranešti lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliota asmeniui, tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai; esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

6.17. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir vaikų saugumą.

Susipažinau ir sutinku

Parašas

Vardas ir pavardė

Data